

Handreichung zum Promotionsverfahren am Promotionszentrum Angewandte Informatik (PZAI)

(English version below)

Das Promotionsverfahren am Promotionszentrum Angewandte Informatik ist geregelt in der Promotionsordnung §16-26. Diese Handreichung dient der Unterstützung und ist nicht rechtlich bindend.

Bitte beachten Sie:

1. Wenn Ihre Dissertation angefertigt ist können Sie die Einleitung Ihres Promotionsverfahrens beantragen. Verwenden Sie dazu bitte das Formular „PZAI Gesuch um Einleitung des Promotionsverfahrens“.
2. Machen Sie gemeinsam mit Ihren Betreuern einen Vorschlag für die Gutachter:innen Ihrer Dissertation. Es gelten folgende Bestimmungen:
 - a. Alle vorgeschlagenen Gutachter:innen sind promoviert und aufgrund ihrer wissenschaftlichen Qualifikation in der Lage, die Dissertation in ihrer fachlichen Thematik umfassend zu beurteilen.
 - b. Die Gutachter:innen sind nicht Betreuer:innen Ihrer Promotion.
 - c. Die Gutachter:innen sind nicht befangen im Sinne der DFG-Hinweise zu Fragen der Befangenheit¹.
 - d. Die Erstgutachter:in ist professorales Mitglied im PZAI (interne Gutachter:in).
 - e. Die Zweitgutachter:in ist Professor:in einer Universität bzw. Hochschule mit eigenständigem Promotionsrecht außerhalb des PZAI (externe Gutachter:in). Im zweiten Fall muss die Gutachter:in die Erstbetreuung mindestens einer abgeschlossenen Promotion vorgenommen haben.
 - f. Die vorgeschlagenen Gutachter:innen stimmen zu, die Dissertation innerhalb von 8 Wochen zu begutachten.
3. Stimmen Sie mit Gutachtern und Betreuenden mindestens einen möglichen Termin für die Disputation ab. Dieser sollte ca. fünf Monate nach Einleitung des Promotionsverfahrens (+/- 2 Wochen) liegen, um eine zügige Durchführung des Verfahrens zu gewährleisten und gleichzeitig alle nötigen Schritte zu ermöglichen.

¹ https://www.dfg.de/formulare/10_201/

4. Nach bestandener Disputation muss Ihre Dissertation veröffentlicht werden. Sollten Ihnen in den Gutachten oder während der Disputation Auflagen für die Veröffentlichung erteilt worden sein arbeiten Sie diese bitte zunächst ein. Anschließend muss der Vorsitz des Promotionsausschusses Ihnen die Veröffentlichung der Dissertation genehmigen (siehe Formular „*PZAI Genehmigung zur Veröffentlichung der Dissertation*“). Dann können Sie die Pflichtexemplare in der Bibliothek einreichen. Bitte verwenden Sie hierfür das Formular „*PZAI Ablieferung Pflichtexemplare*“.

Bitte beachten Sie, dass die Veröffentlichung innerhalb von 12 Monaten nach der Disputation erfolgen muss (Verlängerung ist auf Antrag möglich),

5. Die Bibliothek bestätigt Ihnen die Veröffentlichung auf dem Formular „*PZAI Ablieferung Pflichtexemplare*“. Bitte reichen Sie dieses Formular anschließend in der Geschäftsstelle ein. Nach diesem letzten Schritt kann Ihre Urkunde angefertigt und Ihnen übergeben werden (bitte beachten Sie: dieser Prozess kann u.U. einige Wochen in Anspruch nehmen).

Mit Aushändigung der Urkunde ist Ihr Promotionsvorhaben offiziell abgeschlossen und Sie sind berechtigt, den Doktorgrad zu führen.

Guideline for the doctoral examination procedure at PZAI

The doctoral procedure at PZAI is governed by the doctoral regulations (§16-26). This guide is intended to assist you and is not legally binding.

Please note:

1. Once your dissertation is completed, you may apply to initiate the doctoral procedure. Please use the form “*PZAI Gesuch um Einleitung des Promotionsverfahrens*” for this purpose.
2. Together with your supervisors, propose examiners for your dissertation. The following conditions apply:
 - a. All proposed examiners hold a doctoral degree and, based on their academic qualifications, are able to evaluate the dissertation’s subject matter.
 - b. The examiners are not supervisors of your dissertation.
 - c. The examiners are not subject to any conflicts of interest, as defined by the DFG guidelines on issues of impartiality².
 - d. The first examiner is a professorial member of the PZAI (internal examiner).
 - e. The second examiner is a professor from a university or Hochschule with doctoral degree awarding authority, outside of the PZAI (external examiner). In this case, the examiner must have supervised at least one completed doctoral project as the first supervisor.
 - f. The proposed examiners agree to assess the dissertation within eight weeks.
3. Coordinate with the examiners and supervisors to determine at least one potential date for the oral defense. This date should be approximately five months after the initiation of the doctoral procedure (+/-2 weeks) to ensure a timely process while allowing for all necessary steps.
4. After a successful defense, your dissertation must be published. If any revisions for publication were specified in the reviews or during the defense, please incorporate them first. The Chair of the Doctoral Committee must then approve the publication of the dissertation (see form „*PZAI Genehmigung zur Veröffentlichung der Dissertation*“). Following approval, you may submit the required copies to the library. Please use the form “*PZAI Ablieferung Pflichtexemplare*” for this purpose. Note that publication must occur within 12 months after the oral defense (extensions are possible upon request).

² https://www.dfg.de/formulare/10_201/

5. The library will confirm the publication on the form "*PZAI_Genehmigung_Veröffentlichung_Dissertation.*" Please submit this form to the PZAI administrative office. After this final step, your doctoral certificate can be issued (please note that this process may take several weeks).

Upon receiving the doctoral certificate, your doctoral project is officially completed, and you are entitled to use the doctoral title.